

---

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, ..... i  
.....responsables dels seus fills i filles:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Juntament amb l'equip de mestres de l'escola Antoni Botey, reunits a Badalona, amb data ..... Conscients de l'educació dels infants, signen aquesta carta de compromís educatiu, comportant els següent COMPROMISOS.

### PER PART DEL CENTRE:

1. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització del centre, especificats a la reunió d'inici de curs i en el dossier de les famílies.
2. Facilitar un ensenyament que contribueixi al desenvolupament holístic de l'alumnat.
3. Oferir un ensenyament respectuós per tot l'alumnat, tenint en compte les necessitats vitals, creant estratègies i espais per tal que els infants es trobin amb situacions diversificades d'aprenentatge, de joc, art, comunicació, raonament, pensament matemàtic, coneixement de l'entorn, reptes, relació amb l'altre, reflexió, responsabilitats, compromís... que li permetin el desenvolupament de les diferents intel·ligències i capacitats.
4. Vetllar per la inclusió, fomentant que tots els i les alumnes es desenvolupin i progressin tant com puguin, dissenyant entorns rics d'aprenentatge, ajustats a les capacitats dels alumnes i a les seves possibilitats d'aprendre.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en funció dels recursos del centre, sempre mantenint informada la família.
6. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles. Aquesta comunicació es portarà a terme amb una entrevista anual, dos informes a infantil i tres a primària.
7. Comunicar a la família les absències i retards no justificats de l'alumnat i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

8. Facilitar a les famílies la informació necessària sobre els serveis psicopedagògics, terapèutics i socials amb què compta el centre, així com dels ajuts econòmics convocats pel Departament d'Ensenyament o institucions relacionades.
9. Informar a les famílies dels alumnes sobre el procés de preinscripció i matriculació.
10. Realitzar durant tota la jornada escolar el protocol de mesures de prevenció i seguretat en contra de la COVID 19.

#### PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tots els professionals que hi desenvolupen la seva tasca professional: professorat, equip directiu, personal d'administració i serveis, monitors i monitores de menjador i d'activitats extraescolars...
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Fer respectar als fills i filles les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, així com fomentar el bon ús dels materials i les instal·lacions.
4. Vetllar per l'assistència regular i amb puntualitat del fill o filla a les activitats acadèmiques.
5. Utilitzar l'agenda escolar com a eina bàsica d'organització i de comunicació amb el centre, revisant-la diàriament.
6. Garantir els hàbits d'higiene i alimentació del fill o filla i també que porti el vestuari adequat per assistir a l'escola i realitzar les diferents activitats: xandall i bambes per educació física, mitjons antilliscants per psicomotricitat, veta i nom a les jaquetes,...
7. En cas de malaltia (conjuntivitis, febre, grip, varicel·la, pol·ls, etc.) comprometre's a no portar l'alumne al centre fins que no hagi passat el termini suficient per evitar possibles contagis.
8. Adreçar-se directament al mestre tutor o tutora corresponent, prèvia sol·licitud d'entrevista, per tractar qualsevol situació, prou rellevant del seu fill o filla. La intervenció, si calgués, de l'equip directiu serà efectiva després d'haver realitzat les entrevistes abans esmentades.
9. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge del vostre fill o filla.
10. Assistir a les entrevistes i reunions demanades pel centre, respectant i posant en pràctica els acords que es prenguin.

11. Informar a secretaria de qualsevol canvi de domicili, telèfons o qualsevol altra circumstància que hagi de quedar registrada en la base de dades del centre.
11. Ser coneixedors de la llista de símptomes de la COVID 19 i responsabilitzar-se a no portar el fill o filla a l'escola en cas de patir algun d'aquests símptomes.

### **LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

PER PART DE LA FAMÍLIA I EL CENTRE EDUCATIU CONJUNTAMENT

12. Informar als infants del contingut d'aquests compromisos i vetllar perquè s'impliquin en el seu compliment.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família  
(Pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Barcelona, ..... d ..... de .....

ACTUALITZACIÓ DADES CURS 21-22

Persona 1 (escriu el teu nom i número de telèfon)

.....

Persona 2 (escriu el teu nom i número de telèfon)

.....

Persona 1 (escriu el teu nom i direcció de mail).....

.....

Persona 2 (escriu el teu nom i direcció de mail).....

.....