

PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'OBERTURA
AL SETEMBRE
CURS 21-22
ESCOLA ANTONI BOTEY
SSTT BARCELONA COMARQUES



1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

a. Organització dels grups estables i atenció a la diversitat

Aquest document està elaborat seguint les instruccions del Departament d'Educació. L'horari del centre és el següent:

| | MATÍ | TARDA |
|----------|----------------|-----------------|
| INFANTIL | 9:00h a 12:30h | 15:00h a 16:30h |
| PRIMÀRIA | 9:00h a 13:00h | 15:00h a 17h |

NÚMEROS D'ALUMNES PER GRUP CLASSE

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

| curs | nº alumnes | professora t estable | altres docents que intervenen | Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TEI, monitors, vetllador...) | Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...) | ESPAI estable d'aquest grup |
|------|------------|----------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------------|
| P3A | 22 | 1 | 3 | TEI, MONITOR | | AULA P3A |
| P3B | 22 | 1 | 3 | TEI, MONITOR | | AULA P3B |
| P4A | 22 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA P4A |
| P4B | 22 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA P4B |
| P5A | 21 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA P5A |
| P5B | 20 | 1 | 3 | MONITOR | VETLLADOR | AULA P5B |
| 1A | 24 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA 1A |
| 1B | 23 | 1 | 3 | MONITOR | VETLLADOR | AULA 1B |
| 2A | 23 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA 2A |
| 2B | 22 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA 2B |
| 3A | 26 | 1 | 4 | MONITOR | | AULA 3A |
| 3B | 24 | 1 | 4 | MONITOR | | AULA 3B |
| 4A | 25 | 1 | 4 | MONITOR | | AULA 4A |
| 4B | 24 | 1 | 4 | MONITOR | | AULA 4B |
| 5A | 24 | 1 | 4 | MONITOR | | AULA 5A |
| 5B | 26 | 1 | 4 | MONITOR | VETLLADOR | AULA 5B |

| | | | | | | |
|----|----|---|---|---------|--|---------|
| 6A | 26 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA 6A |
| 6B | 26 | 1 | 3 | MONITOR | | AULA 6B |

b. Activitats innovadores d'escola adaptades a la situació actual:

Amb aquest pla d'obertura garantim que les activitats innovadores de l'escola, fortament lligades al Projecte d'escola i al Projecte de direcció vigent, continuen articulant les nostres pràctiques educatives.

Per tal de garantir la seva continuïtat deixen de ser activitats intercomunitat o internivell, i passen a ser activitats exclusives del grup de referència o desdoblaments. Quan sigui possible tornarem a realitzar agrupaments internivells o intercomunitats.

Aquestes activitats són:

- Racons d'aprenentatge, de p3 a 3r
- Treball d'Aula
- Assemblees
- Ambients (comunitat de petits i mitjans)*
- Caixes d'Aprenentatge (comunitat de grans)*

* Cada cicle haurà d'adaptar aquestes metodologies al plantejament organitzatiu actual.

c. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Recordem que l'espai exterior del centre i l'entorn proper són espais d'aprenentatge que sempre i quan els horaris ho permetin es podran utilitzar. S'aprovaran sortides quinzenals per cada grup classe per consell escolar.

d. Relació amb la comunitat educativa

LES FAMÍLIES QUE VULGUIN REALITZAR QUALSEVOL GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE MANERA PRESENCIAL HO HAURAN DE FER DE 9.30 A 12.00 O 13.00 A 14.00h I SEMPRE EN HORARI DE MATÍ.

A LES TARDES NO ES REALITZARÀ CAP ATENCIÓ A LES FAMÍLIES, EXCEPCIONALMENT S'ATENDRÀ AQUELLS CASOS QUE PER MOTIUS LABORALS HO SOL·LICITIN.

L'ACCÈS AL CENTRE SERÀ SEMPRE AMB MASCARETA I D'UN EN UN, NOMÉS PODRAN ACCEDIR-HI DUES PERSONES A L'INTERIOR.

CALDRÀ ESPERAR TORN FORA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA, NO OBRIREM LA PORTA EN EL CAS QUE HI HAGIN DUES FAMÍLIES AL DESPATX.

SI ES VOL PARLAR AMB L'EQUIP DIRECTIU ÉS IMPRESCINDIBLE

DEMANAR CITA PRÈVIA TRUCANT AL TELÈFON DE L'ESCOLA

(933872589) O ENVIANT CORREU ELECTRÒNIC

(escola@somantonibotey.cat)

CAL EVITAR VENIR FORA D'HORES A RECOLLIR ELS INFANTS. SI ÉS EL CAS, CAL AVISAR VIA AGENDA ABANS DE PRESENCIAR-SE AL CENTRE. LA FAMÍLIA NO PODRÀ ACCEDIR AL CENTRE, SERÀ L'INFANT QUI SORTIRÀ QUAN ARRIBI LA FAMÍLIA, SEMPRE AMB SUPERVISIÓ DE L'EQUIP DE DESPATX.

ESPAI DE MIGDIA:

Atenció telefònica (610194723) i presencial de 8.30 a 15.00

CONSELLS ESCOLARS

La modalitat de les reunions serà presencial mantenint les mesures de seguretat.

PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

Informarem a les famílies de totes aquelles qüestions organitzatives d'inici de curs, a través de les reunions d'inici de curs i a través de l'aplicació TokApp.

- **Reunions d'inici de curs:** Enguany les trobades d'inici de curs es realitzaran el 9 de setembre a les 11:00h, l'escola obrirà la porta principal (Av. Doctor Bassols) i la passarel·la (C/Europa) del centre a les 10:45 per tal que els familiars vagin accedint als espais corresponents de manera tranquil·la i sense aglomeracions. En aquestes trobades s'informarà de les noves normes organitzatives i de seguretat del centre, així com aspectes metodològics i pedagògics de centre. El contingut de les sessions serà dissenyat per l'equip pedagògic.

A aquestes reunions només podrà assistir un sol membre familiar i sense la companyia de cap infant.

S'hauran de prendre totes les mesures de seguretat (distanciament físic, mascareta, neteja i desinfecció de l'espai prèviament i posteriorment).

- **Reunions/ comunicacions individuals amb les famílies:** Les entrevistes es realitzaran de manera presencial o telemàtica segons s'acordi amb la família. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat (distància de seguretat 1,5 m i ús de mascareta obligatori). En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer telemàticament. L'espai per a la realització d'aquestes trobades serà l'aula de referència del grup.
Les entrevistes es realitzaran els dimarts i dijous de 13h a 14h.

2. ORGANITZACIÓ D'ESPAIS I GESTIÓ D'HORARIS

a. Entrades i sortides

ACCESSOS I SORTIDES QUE S'UTILITZARAN:

- PORTA PRINCIPAL ubicada Avinguda Doctor Bassols
- PORTA PASSAREL·LA ubicada al Carrer Europa

Les entrades i sortides del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Els accessos al centre s'obriran en una franja de 10', (9:00 a 9:10/ 15:00 a 15:10 en la qual els infants podran anar accedint de manera relaxada i sense aglomeracions fins les seves aules.

Aquelles famílies que tinguin més d'un infant podran accedir per la porta del germà/germana que més convingui. Les famílies no podran accedir al centre. Els germans més grans poden acompanyar als més petits fins la seva aula.

Les sortides al centre. La comunitat de petits marxa a les 16:30h i surt per la porta principal. Els grups de 1r i 2n de la comunitat de mitjans marxa per la passarel·la a les 17h. El nivell de 3r i la comunitat de grans marxa per la porta principal.

ORGANITZACIÓ DE LES PORTES PER COMUNITATS:

| COMUNITAT | ENTRADA tothom 9h a 9:10h | SORTIDA |
|-----------|------------------------------|------------------|
| PETITS | PRINCIPAL | PRINCIPAL 16:30H |

| | | |
|---------|-------------|---|
| MITJANS | PASSAREL·LA | PASSAREL·LA 1r i 2n PRINCIPAL 3r 17H |
| GRANS | PRINCIPAL | PRINCIPAL 17H |

ACCESSOS I SORTIDES:

- PORTA PRINCIPAL ubicada Avinguda Doctor Bassols
- PORTA PASSAREL·LA ubicada al Carrer Europa

ALUMNES QUE ENTREN AMB RETARD:

Tots els alumnes que arribin després de les 9:10h han d'entrar per la porta principal, sempre acompanyats d'un adult, i aquest acompanyant de firmar una graella que té la TIS. Aquesta graella està al despatx.

ORGANITZACIÓ MESTRES:

- **Mestre tutor/ Mestre especialista** que té grup sencer espera el grup a l'aula.
- **La resta de mestres de suport i especialistes** controlen entrades, vestíbuls, passadissos donant el bon dia als infants i vigilant que no hi hagi cap inconvenient.

LA COMUNITAT DE MITJANS s'encarregarà del vestíbul de davant de la passarel·la, de l'aula de color i de joc simbòlic.

LA COMUNITAT DE GRANS s'encarrega de dels vestíbuls i passadissos del 2n pis.

Els infants hauran d'accedir al centre en l'horari indicat, amb mascareta (infants majors de 6 anys).

Abans d'entrar a l'aula al matí i a la tarda cal que els infants es desinfectin les mans amb aigua i sabó/ gel hidroalcohòlic.

Els dispensadors de sabó, com ja fèiem abans, es troben a l'aula de referència, a cada lavabo hi haurà un dispensador de paper eixugamans i un cubell.

Pel centre existeixen diversos punts amb dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Els lavabos de referència per cada grup classe són els lavabos de cada planta.

b. Espai exterior

La sortida al pati ha de ser esglaonada entre les comunitats. A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

Igual que l'any passat utilitzarem l'espai exterior del centre i tres parcs que es troben fora del recinte escolar. L'ús d'aquests espais s'estableix per horari, un cop per setmana i sempre aniran dos mestres.

S'ha comunicat al responsable de l'Ajuntament de Badalona l'ús d'aquests espais.

PARC 1 (situat entre els edificis del C. Europa)

PARC 2 (Plaça de l'Amistat)

PARC 3 (Plaça de l'Amistat)

ESPAI EXTERIOR GRANS

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOURS | DIVENDRES |
|----|--|---|--|---|---|
| 4A | ESPAI EXTERIOR PARC | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *EUCALIPTUS | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *LAVABO TOCANT PISTA | TOTA LA COMUNITAT AL PATI, NO ZONES, AMB MASCARETA <u>ELS GRUPS NO TREUEN MATERIAL DE CLASSE</u> | TOTA LA COMUNITAT AL PATI, NO ZONES, AMB MASCARETA <u>ELS GRUPS NO TREUEN MATERIAL DE CLASSE</u> |
| 4B | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *EUCALIPTUS | ESPAI EXTERIOR PARC | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *FONT | | |
| 5A | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *LAVABO TOCANT PISTA | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *FONT | ESPAI EXTERIOR PARC | | |
| 5B | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *FONT | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *HORT | ESPAI EXTERIOR PARC | | |
| 6A | x zona, amb grup bombolla, | ESPAI EXTERIOR PARC | x zona, amb grup bombolla, | | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|--|---|--|--|
| | sense mascareta *HORT | | sense mascareta *EUCALIPTUS | | |
| 6B | ESPAI EXTERIOR PARC | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *LAVABO TOCANT PISTA | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *HORT | | |

ESPAI EXTERIOR MITJANS

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOURS | DIVENDRES |
|----|---|---|--|---|--|
| 1A | TOTA LA COMUNITAT AL PATI, NO ZONES, AMB MASCARETA <u>ELS GRUPS NO TREUEN MATERIAL DE CLASSE</u> | TOTA LA COMUNITAT AL PATI, NO ZONES, AMB MASCARETA <u>ELS GRUPS NO TREUEN MATERIAL DE CLASSE</u> | ESPAI EXTERIOR PARC DAVANT ESCOLA | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *EUCALIPTUS | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *FONT |
| 1B | | | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *EUCALIPTUS | ESPAI EXTERIOR PARC DAVANT ESCOLA | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *LAVABO TOCANT PISTA |
| 2A | | | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *FONT | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *HORT | ESPAI EXTERIOR PARC DAVANT ESCOLA/PL AMISTAT |
| 2B | | | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *LAVABO TOCANT PISTA | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *FONT | ESPAI EXTERIOR PARC DAVANT ESCOLA/PL AMISTAT |
| 3A | | | ESPAI EXTERIOR PL AMISTAT | x zona, amb grup bombolla, | x zona, amb grup bombolla, |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| | | | | sense mascareta *LAVABO TOCANT PISTA | sense mascareta *HORT |
| 3B | | | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *HORT | ESPAI EXTERIOR PL AMISTAT | x zona, amb grup bombolla, sense mascareta *EUCALIPTUS |

ESPAI EXTERIOR PETITS

| | ρ3 | ρ4 | ρ5 |
|--|----------|-----------|----------|
| Zona espai exterior d'Infantil. Dins i fora de la tanca. 2 dies i 3 dies / dies alterns... a decidir pel nivell | 10-10:30 | 10:30-11h | 11-11:30 |

d. Organització i ús dels espais de dins de l'escola.

Organitzem els espais de la següent manera:

a) Ús dels espais de dins de l'escola

- Aula de referència: Cada grup classe ha de tenir un espai de referència que serà la seva aula.
- Altres aules: Es podran utilitzar espais compartits com ara l'aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'anglès, aules comuns, gimnàs, etc.
- Espai de menjador: Cada grup classe tindrà un espai de referència dins del menjador. L'espai exterior s'utilitzarà seguint els mateixos criteris que els d'escola.
- Menjador mestres: Els mestres poden quedar-se a dinar utilitzant el servei de menjador o portant-se el menjar de casa.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults.

Per utilitzar el servei de menjador cal apuntar-se al full que hi ha a la sala de mestres abans de les 10,30h. Així des de cuina poden fer una previsió del menjar que cal cuinar.

L'empresa de menjador passa als docents i a la resta del personal de l'escola un full d'inscripció, on cal apuntar-se per fer ús del servei. El pagament del servei pot fer-se a través de domiciliació bancària o transferència.

L'escola habilitarà diferents espais comuns perquè els mestres dinin (sala de mestres, sala de reunions, laboratori).

- Sala de mestres: Hi ha la nevera, en aquesta es poden guardar les carmanyoles dels mestres que porten menjar de casa. És molt important que es guardin sense les bosses de portegit, ja que ocupen molt d'espai.

Nespresso: Si algú necessita café cal demanar-lo al despatx.

Guixetes i armariets: PER ASSEGURAR QUE TOT HOM PUGUI DEIXAR ALGUNES COSES PERSONALS A L'ESCOLA HEM HABILITAT UNS ARMARIETS I GUIXETES INDIVIDUALS. Cada curs farem un sorteig per repartir-ho.

A la sala de mestres també hi ha una selecció de llibres per mestres (ed emocional, sexualitat, projectes d'escola, llibres sobre pedagogia, revistes...)és d'ús comú.

- Gimnàs i Espai de moviment: Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

A l'espai de moviment i al gimnàs hem d'entrar **sempre** descalços. Les sabates es deixen fora.

- Tutories:

COMUNITAT DE PETITS: hi centralitzem el material didàctic d'aula que no s'utilitza en aquell moment (material de racons, contes per explicar a l'aula).

COMUNITAT DE MITJANS: hi centralitzem el material didàctic d'aula que no s'utilitza en aquell moment (material de racons d'aprenentatge, ambients, llibres de consulta per l'equip docent, contes per explicar a l'aula, roba de recanvi).

COMUNITAT DE GRANS: hi ha dos tutories diferents, una on centralitzem el material i llibres de llengües i coneixement del medi i l'altre una tutoria on es centralitza el material d'àmbit matemàtic.

e. Acollida matinal

L'espai on es realitzarà l'acollida matinal serà l'espai de menjador i el responsable és l'empresa de 7 i tria.

L'infant pot accedir amb un acompanyant fins l'espai habilitat, sempre amb mascareta.

f. Extraescolars

Les extraescolars aniran a càrrec de l'empresa LLOC DE JOCS, es cedirà l'espai a Sardanes (entitat del Barri) i Kapaoltis.

Afa online: Aquest curs s'atendrà a les famílies amb cita prèvia. No establirem un

horari fixe d'atenció presencial.

La informació s'enviarà via tokapp i amb cartells informatius als taulells del centre. El full d'inscripció es passarà als alumnes en paper per què el puguin omplir i fer una foto per enviar via mail o whatsapp directament a l'empresa lloc de jocs.

Els socis poden participar als tallers de l'ofa de forma gratuïta, tenen descompte en el preu de les extraescolars, poden participar en la venda de números per la rifa i participar en el sorteig de diferents premis durant el curs escolar 21-22.

Activitats que s'ofertaran:

- Multiesports
- English Games
- Dansa Urbana
- Patinatge
- Jocs d'estratègia
- Futbol
- Taekwondo
- Teatre

f. Adaptació de P3

Els dies d'adaptació seran el 13, 14, 15 i 16 de setembre.

Hi hauran 2 horaris: de 9h a 10:30h (1/2 grup) i d'11h a 12:30h (mig grup). Els infants fan l'adaptació acompanyats obligatòriament d'un adult.

A les tardes es fan entrevistes amb les famílies.

Divendres 17 tots els infants venen en horari de matí i sense acompanyants.

Es podran quedar a menjador i acollida matinal a partir de dilluns 20 de setembre.

Les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

- Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

- Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.
- Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és l'equip directiu. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En el cas de detectar un possible cas de COVID l'infant o adult s'aïllara "a la saleta" petita que es troba a la planta baixa. Al costat de l'entrada principal del centre.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà l'equip directiu.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

**Pendent de rebre del PLA per part de l'Ajuntament de Badalona*

- Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Manetes i poms de portes i finestres | | | | ✓ | | |
| Baranes i passamans, d'escales i ascensors | | | | ✓ | | |
| Superfície de taulells i mostradors | | | | ✓ | | |
| Cadires i bancs | | | | ✓ | | Especialment en les zones que contacten amb les mans |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina | | | | ✓ | | |
| Aixetes | | | | ✓ | | |
| Botoneres dels ascensors | | | | ✓ | | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins | | | | ✓ | | |
| Telèfons i comandaments a distància | | | | ✓ | | |
| Interruptors d'aparell electrònics | | | | ✓ | | |
| Fotocopiadores | | | | ✓ | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans | | | | ✓ | | |
| Terra | | | | ✓ | | |
| Materials de jocs | | n | ✓ | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants |
| Joguines de plàstic | | n | ✓ | | | Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines o peces de roba | | | ✓ | | | Rentadora (≥60°C) |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| MENJADOR | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Superfícies on es prepara el menjar | ✓ | ✓ | | | | |
| Plats, gots, coberts... | | ✓ | | | | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fons d'aigua | | | | ✓ | | |
| Taules, safates de trona | ✓ | ✓ | | | | |
| Taulells | | ✓ | | | | |
| Utensilis de cuina | | ✓ | | | | |
| Taules per a usos diversos | ✓ | ✓ | | | | |
| Terra | | | | ✓ | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Canviadors | | ✓ | | | | |
| Orinals | | ✓ | | | | |
| Rentamans | | | | ✓ | | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors | | | | ✓ | | |
| Terra i altres superfícies | | | | ✓ | | |
| Dutxes | | ✓ | | | | |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses | | | ✓ | | | |

| ZONES DE DESCANS | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---|----------------|---|
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Bressols i llits | | | ✓ | | | També quan canvia l'infant que l'utilitza |
| Fundes de matalàs i de coixí | | | | | Rentat a ≥60°C | |
| Mantes | | | | | Rentat a ≥60°C | |
| Terra | | | ✓ | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants |
| Altres superfícies | | | ✓ | | | |

**Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

8. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Per tal de donar continuïtat a la línia d'escola i la nostra manera de treballar, els infants del mateix grup estable no seuran de forma individual i funcionaran com un grup de convivència, com una família. Compartiran l'espai i els materials.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada a l'escola amb gel hidroalcohòlic (quan entren a l'aula).
- A la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans. Cada aula disposarà d'un sabó amb dosificador i les tovalloles d'un sol ús es trobaran a l'exterior dels lavabos dels infants.

En els lavabos de mestres hi haurà un netejador desinfectant amb esprai que haurem d'utilitzar abans i després de cada ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel

hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

Requisits d'accés als centres educatius

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

***Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.**

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

9. EN CAS D'UN NOU CONFINAMENT TOTAL/PARCIAL/GRUP CLASSE

En el cas d'un nou confinament, aprofitarem la logística creada durant el curs 19-20, ja coneguda per les nostres famílies i els nostres infants.

La nostra intervenció en cas de confinament d'un grup classe es centra en els següents punts:

- Propostes educatives dissenyades per grup classe tant a Primària com per Infantil. Aquestes propostes respecten la línia educativa de l'escola, les característiques de les nostres famílies (famílies molt heterogènies, amb poca accessibilitat a les noves tecnologies i amb molta necessitat d'acompanyament) i les necessitats educatives dels nostres infants.
- A Educació Infantil, cicle inicial i cicle mitjà aquestes propostes es fan arribar a les famílies en format paper en el moment de confinament, es publicaran a la web a través de la web de l'escola i l'aplicació Tokapp.
- A cicle Superior les propostes es realitzaran mitjançant google SITES els infants que no disposin de dispositiu o connexió se'ls hi donarà en format paper
- El seguiment de les tasques que es van realitzant i supervisant per part de l'equip de mestres mitjançant el correu electrònic del grup classe.
- Ús de les noves tecnologies en els cursos superiors (de 5è a 6è de Primària), creant una xarxa de treball telemàtic a través del GOOGLE SITES/ Classroom, potenciant la comunicació via correu electrònic entre famílies i alumnes, i famílies i mestres.
- Coordinació entre l'Equip Directiu, la TIS de l'escola i l'equip de mestres d'EE de l'escola per tal de garantir l'atenció als alumnes amb NEE o aquells amb característiques personals, familiars i socials que els fan vulnerables.

En el cas d'un confinament total d'escola:

- Propostes educatives dissenyades per grup classe tant a Primària com per Infantil. Aquestes propostes respecten la línia educativa de l'escola, les característiques de les nostres famílies (famílies molt heterogènies, amb poca accessibilitat a les noves tecnologies i amb molta necessitat d'acompanyament) i les necessitats educatives dels nostres infants.
- Aquestes propostes es fan arribar a les famílies a través de la web de l'escola i l'aplicació Tokapp
- Seguiment telefònic a les famílies, molt acurat i personalitzat, articulat a través de grups fixes de mestres del mateix nivell, coneixedors de les famílies i dels infants.
- Ús de les noves tecnologies en els cursos superiors (de 5è a 6è de Primària), creant una xarxa de treball telemàtic a través del Classroom i google site, potenciant la comunicació via correu electrònic entre famílies i alumnes, i famílies i mestres.

- Coordinació setmanal entre l'equip docent del cicle i/o el nivell, garantint la coherència en les seves propostes i la seva resposta a les famílies.
- Coordinació setmanal/quinzenal entre l'Equip Pedagògic garantint la línia d'escola, el desplegament del Projecte de direcció i el compliment de la PGA.
- Coordinació entre l'Equip Directiu, la TIS de l'escola i l'equip de mestres d'EE de l'escola per tal de garantir l'atenció als alumnes amb NEE o aquells amb característiques personals, familiars i socials que els fan vulnerables.

TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Tal i com indica el document d'Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus, publicat pel Departament, les activitats han de contribuir al desenvolupament de l'autonomia personal (gestió del temps, autoregulació, presa de decisions...) i ser significatives per a l'aprenentatge. Poden consistir en la realització d'activitats d'observació i de contrast d'elements propers a la realitat de l'alumne, de cerca d'informació, d'indagació, de lectura, culturals, artístiques, lúdiques..., activitats alternatives a l'aprenentatge a l'aula que no és possible fer pel tancament dels centres.

Seguint les orientacions la nostra escola proposarà activitats contextualitzades, que promoguin l'interès de l'alumnat, contribueixin a l'adquisició de les competències bàsiques i fomentin l'aprenentatge autònom. Als alumnes amb una situació personal, emocional i/o acadèmica especial, es podran facilitar activitats adaptades i més pautades (per exemple infants amb PI, situacions emocionals complicades, etc). Per altra banda, també podem fer ampliació d'activitats per a alumnes amb més capacitat o més interessos.

Tant per als infants amb una situació personal, emocional i/o acadèmica especial, com per als alumnes que els hi hem de fer alguna ampliació o per al grup classe en general, hem d'oferir propostes competencials i significatives a la web de l'escola. Però mantenim contacte amb les famílies via mail i escoltem les necessitats dels infants, sempre tenint en compte la línia de centre i fugint de les activitats massa mecàniques i descontextualitzades, els continguts conceptuals, i els aprenentatges o continguts encara no introduïts.

La periodicitat d'entrega d'activitats de la web és setmanal, per cicle a infantil i per nivell a primària.

CANALS DE COMUNICACIÓ

Els canals de comunicació entre els diferents sectors de la comunitat educativa seran les reunions (telemàtiques), les trucades telefòniques, l'email, el drive (treball conjunt i alhora de documents d'escola, propostes educatives i altres documents organitzatius)

i el whatsapp (només en horari lectiu). La comunicació es garanteix de dilluns a divendres de 9h a 17.00h i els caps de setmana entre l'ED (en cas que sigui necessari).

- ACTUACIONS I RESPONSABLES

| Actuacions | Responsable | Canals de comunicació | Periodicitat |
|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| Coordinacions de l'ED | Equip directiu | Email/telèfon/reunions telemàtiques | Diàriament |
| Contacte directe amb el Departament d'Educació | Equip directiu | Email/portal de centres/telèfon | Quan sigui necessari |
| Contacte directe amb l'Ajuntament de Badalona | Equip directiu | email/telèfon | Quan sigui necessari |
| Traspàs a les famílies d'informacions rellevants de l'escola. | Equip directiu i Docent | Email/TokApp/telèfon | Quan sigui necessari |
| Contacte directe amb l'AFA. | Equip directiu i AFA | Email/reunions telemàtiques | Quan sigui necessari |
| Coordinació Equip Pedagògic | Equip directiu i Equip pedagògic | reunions telemàtiques/email | Setmanal/quinzenalment |
| Coordinació cicles i nivells | Equip Directiu, Equip Pedagògic i Equip Docent | reunions telemàtiques/email | Setmanalment |
| Dinamització del claustre | Equip directiu, Equip pedagògic | email | Quan sigui necessari |
| Coordinació del claustre | Equip Directiu, Equip Docent | email | Quan sigui necessari |
| Atenció als alumnes amb NEE | CAD | reunions telemàtiques/email | Quan sigui necessari |
| Seguiment dels alumnes més | GTM | reunions telemàtiques/email | Quan sigui necessari |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| vulnerables socialment | | | |
| Seguiment de les activitats proposades a l'alumnat. | Equip docent | reunions telemàtiques/ email/ trucada telefònica | Setmanalment |
| Avaluació de l'alumnat | Equip directiu, Equip Docent i CAD | reunions telemàtiques/ email/drive | Quan sigui necessari |
| Contacte amb l'empresa de menjador | Equip directiu | mail | Quan sigui necessari |
| Gestió de les beques i ajuts de menjador. | Equip directiu, administrativa i TIS | reunions telemàtiques/ email | Quan sigui necessari |
| Contacte i gestió amb les empreses d'activitats escolars i cases de colònies. | Equip Docent i Equip Directiu | mail | Quan sigui necessari |
| Tasques administratives i de gestió de centre | Equip directiu i personal d'administració | reunions telemàtiques/ email | Quan sigui necessari |

REUNIONS I COORDINACIÓ ENTRE DOCENTS

Les coordinació entre els docents es realitza per cicles, establint el lligam intercycles mitjançant reunions amb les coordinadores pedagògiques conjuntament amb l'equip directiu. Aquestes trobades es realitzen setmanalment o quinzenalment. Aquestes es realitzen mitjançant videoconferència.

AVALUACIONS

L'acta d'aquestes reunions és redactada pels mestres referents dels grups implicats al drive pertinent. I cada mestre/a ha d'introduir les qualificacions a l'aplicatiu esfer@.

FORMACIÓ PEL CLAUSTRE

Tal i com exposa el Pla d'actuació, publicat pel Departament a data de 19/3/20, el portal ODISSEA és el lloc de referència per la formació en línia del professorat, tant pel que fa a cursos tutoritzats com a l'autoaprenentatge. L'oferta formativa del

Departament d'Educació s'actualitzarà de manera continuada per tal de donar suport i acompanyament en aquelles necessitats que es derivin del desplegament del pla.

CANAL DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

El canal de comunicació de l'escola amb les famílies per informacions oficials com a centre és l'aplicació Tokapp, via correu electrònic i pàgina web. Tanmateix, per garantir la continuïtat de les activitats lectives, els/les mestres es comuniquen amb les famílies per via correu electrònic i trucades telefòniques.

Les famílies es poden comunicar per gestions generals d'escola al correu escola@somantonibotey.cat i per aquelles qüestions individuals de l'infant en relació a l'àmbit escolar amb els i les mestres, ho hauran de fer al correu electrònic del seu grup classe.

AJUTS I BEQUES DE MENJADOR

L'administrativa i la TIS conjuntament amb l'Equip Directiu del centre informa i realitza un seguiment sobre els ajuts i beques de menjador a les famílies que els hi correspongui. La Direcció gestionarà, en coordinació amb els serveis corresponents, les compensacions (abonaments, targetes menjador) que s'estableixin, així com menjadors escolars oberts durant moments de confinament.

FAMÍLIES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Degut a l'especial situació de les famílies en risc d'exclusió social, l'equip directiu i la TIS del centre estan en contacte directe amb serveis socials per fer un seguiment de la situació i les necessitats de cada família, així com informar sobre els ajuts i beques de menjador a les famílies que els hi correspongui.

10. PREGUNTES MÉS FREQUËNTS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS CENTRES PER AL CURS 2020-2021:

GRUP ESTABLE:

- Quan es parla de grup estable, hi ha un nombre màxim d'alumnes? Sí, el nombre d'alumnes per un grup classe segons el que està establert en la normativa.
- A un grup estable hi pot anar més d'un docent? Sí, i el o la docent que no forma part del grup estable s'ha de posar la mascareta si no pot mantenir la distància de 1,5 metres.
- Quins docents formen part d'un grup estable? Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.
- Es mantenen les especialitats per actuar en els diferents grups? Sí, es mantenen. Pot haver atenció de professorat especialista en més d'un grup, respectant sempre les mesures de protecció establertes.

- El personal de referència al menjador d'un grup estable, pot dinar amb el seu grup? No, perquè no forma part del grup estable.
- Es poden fer grups estables que tinguin alumnes de diferents cursos? Sí, es poden fer grups estables amb alumnes de diferents nivells educatius per criteris pedagògics o d'organització.
- "Un docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable." Cal interpretar, doncs, que si fa falta un vetllador o vetlladora a més d'un alumne no podem compartir-lo? Efectivament, un professional només pot formar part d'un grup estable, però també pot treballar amb altres grups mantenint les mesures de seguretat.
- El mestre tutor o mestra tutora sempre ha d'estar a l'aula amb el seu grup estable encara que entri un especialista? No necessàriament, només en el cas que l'activitat educativa programada ho requereixi.
- És viable una organització de centre en què una persona especialista pugui desenvolupar la seva activitat en dos o tres cursos diferents, cosa que implicaria participar en 7 o 8 grups estables? És viable, però poc recomanable; cal concentrar sempre que sigui possible la dedicació lectiva del professorat especialista en el mínim nombre de cursos diferents.

MESURES DE PROTECCIÓ

- Les mesures de protecció seran sempre les mateixes? S'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si en l'àmbit general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.
- Quin és el distanciament físic interpersonal establert de manera general? La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables
- Quan parlem de l'ús de la mascareta quan no es pot mantenir la distància de seguretat, ens referim al professorat o a l'alumnat, o tots? Les mesures de protecció fan referència a totes les persones que comparteixen un espai, per tant, ens referim als docents i alumnes.
- Cal mantenir una distància interpersonal en el cas d'un grup estable? A efectes d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.
- Quines mesures de prevenció cal aplicar quan coincideixen en un lloc alumnes i personal de més d'un grup estable? Cal mantenir la distància física interpersonal de

seguretat d'1,5 metres i si no es pot assegurar aquesta distància cal portar mascareta.

- Cal garantir diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús? Qui assumeix aquesta compra? Sí, el rentat de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes així com la del personal docent i no docent. Aquest material l'ha de comprar el responsable del servei de neteja i vetllar perquè sempre n'hi hagi.

- Els centres disposaran de solució hidroalcohòlica? Qui assumeix la compra d'aquest material? Sí, en punts estratègics (menjador, zona d'aules...) i a l'entrada del centre es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. El Departament d'Educació facilitarà, als centres de la seva titularitat, dispensadors i gel hidroalcohòlic. El gel hidroalcohòlic complementa el sabó en la higiene de mans en aquells punts, com l'entrada al centre, on calgui una neteja per a molta gent en un únic punt.

- Cal portar mascareta al centre educatiu? En un grup estable no és necessari l'ús de mascareta. Quan un docent o un professional de suport educatiu interactua en diferents grups i no es pot mantenir la distància d'1,5 m cal que utilitzi mascareta. Alumnes i personal ha d'utilitzar mascaretes en els espais comuns si no es pot assegurar la distància d'1,5 metres.

- Quin tipus de mascareta han de portar el personal i l'alumnat? La mascareta higiènica és la indicada.

- Qui facilitarà les mascaretes? El Departament d'Educació facilitarà als centres de la seva titularitat mascaretes higièniques per als seus treballadors. Els alumnes han de portar les mascaretes de casa.

- Què passa si un alumne o alumna no porta mascareta? El centre disposarà d'un estoc de mascaretes per aquests casos.

- Quin altre material de prevenció i protecció es lliurarà a tots els centres? Gel hidroalcohòlic i dispensadors, un termòmetre sense contacte per a la farmaciola i un estoc de guants per a activitats concretes.

- Qui ha de fer la neteja i desinfecció, si s'escau, dels espais i materials? Cal establir, amb l'empresa de neteja, un pla de neteja i desinfecció d'espais que s'ha de fer un cop al dia. Dins d'aquest pla, cal garantir la neteja i desinfecció durant la jornada d'aquelles superfícies i espais d'ús comú (per exemple lavabos), seguint les recomanacions de l'annex 2 del document de Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula cal preveure la neteja i desinfecció d'aquell espai (és recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge). Cal establir els acords amb l'empresa de neteja a través de l'empresa contractada.

- L'alumnat pot col·laborar en la neteja de material i d'espais d'ús comú durant la jornada lectiva? Sí. Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquesta col·laboració en les actuacions de

neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

- Es pot compartir el material pedagògic i/o escolar? Sí, però és recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual.
- El material dintre d'un grup estable es pot compartir sense desinfectar dintre d'aquest grup o s'ha de desinfectar? És recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual. Encara que sigui dins d'un grup estable caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

ESPAIS:

- Quins espais es poden ocupar per grups? Les aules ordinàries i específiques i tots aquells espais d'ús educatiu (biblioteca, laboratoris, tallers, gimnàs...)
- Els grups han d'estar sempre a la mateixa aula/espai? De manera general sí. Cal evitar el màxim la circulació dels grups dins el centre.
- Els diferents grups poden utilitzar els mateixos espais, per exemple una aula de música? No és aconsellable. En casos excepcionals es poden fer servir espais específics de manera temporal, però cada vegada que marxa un grup, cal que es porti a terme la neteja i desinfecció d'aquella aula o espai (és recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge).
- On es pot oferir el servei de menjador? Al menjador respectant la separació entre els grups estables. Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a aquest efecte.
- On es pot fer l'educació física? Sempre que sigui possible a l'aire lliure i de manera excepcional al gimnàs o en pavellons municipals; en aquest cas, caldrà garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació.
- Es poden utilitzar els vestidors dels gimnasos? Sí, els vestidors en què es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.
- Poden coincidir més d'un grup estable al pati? Sí. Quan hi hagi més d'un grup estable al pati es procurarà que cada grup es mantingui estanc. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no es mantingui caldrà utilitzar mascareta.

PERSONAL DEL CENTRE

- Els especialistes de Música i d'Educació Física poden entrar a totes les aules? Sí, els especialistes poden entrar a totes les aules que siguin requerits adoptant les mesures de seguretat, higiene i protecció establertes, però l'organització del centre ha de procurar que el nombre de grups al qual accedeixen sigui el mínim possible.
- El tècnic o tècnica d'educació infantil, si ha d'estar compartit per diferents classes, ha d'anar amb mascareta? Sí, cal considerar que es tracta de grups estables diferents.

FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ALTRES ACTIVITATS:

- **Quants punts d'entrada i sortida hi ha d'haver en un centre?** Cal habilitar el major nombre d'accessos possibles per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides.
- **Quants grups estables poden accedir al mateix moment en un centre?** El nombre de grups estables que accedeixen alhora variarà en funció de la disponibilitat d'accessos, i de la capacitat d'organitzar les entrades i sortides en un temps raonable. Els alumnes i el personal han de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat fins que hagin arribat a l'aula.
- **Es pot adequar un espai a l'entrada com a acollida per atendre els germans que haurien d'entrar en grups diferents?** Sí. A aquest espai els infants i el personal de suport haurà de portar la mascareta posada i mantenir la distància d'1,5 metres.
- **Com es gestionarà la circulació pels passadissos i els accessos als serveis?** Als passadissos i als lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan coincideixin alumnes de més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- **Es poden dur a terme activitats amb la participació de persones externes?** Sí. Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, com activitats dins del centre amb personal extern, amb les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.
- **Poden entrar les mares i els pares al centre?** Es recomana que no. Si en algun moment és necessari, només pot entrar un progenitor, que ha de portar mascareta.
- **Respecte l'adaptació de P3 i al primer cicle d'educació infantil, podem allargar el període d'adaptació per poder fer-la amb les mesures de seguretat adequades?** Sí. En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. També es pot fer un període d'acollida a P4, atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola.
- **Es mantindrà l'acollida matinal a les escoles?** Sí. Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els infants a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.
- **Es poden fer reunions i activitats presencials amb la comunitat educativa?** Es poden mantenir si s'assegura la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta, però es recomana que en totes les relacions amb la comunitat educativa es prioritzin els formats telemàtics.

